

F!nelifeマニユアル

管理会社様用

2019.10.15版

F!nelife アクセスとログイン

- ログインURL :
 - <https://admin.ume-finelife.com/login.php>
- ログインID : 別途UMEで発行します
- ログインパスワード : 別途UMEで発行します



F!nelife

ログイン

ログインIDを忘れた方は[こちら](#)

[利用規約](#)

[免責事項を読む](#)

[個人情報保護方針](#)

[インターネットサービス利用規約](#)

F!nelife メインメニュー

スタッフ管理	p.4 - p.6
入居者管理	p.7 - p.9
L!NKEY管理	p.10 - p.12
暗証番号一括設定	p.13 - p.16
スケジュール確認	p.17 - p.20



F!nelife スタッフ管理

スタッフ管理ページでは、システム管理メニューを利用できるスタッフを、管理者の任意で追加・削除することができます。

- ① メインメニューからスタッフ管理を選ぶ
- ② スタッフ一覧では、現在登録されているスタッフを確認
- ③ 新規スタッフ追加ボタンを押して、スタッフを登録（次ページへ）

The screenshot displays the F!nelife staff management interface. On the left, a sidebar menu contains the option 'スタッフの管理' (Staff Management), which is highlighted with a blue box and a circled '1'. The main content area shows a 'スタッフ一覧' (Staff List) table with columns for 'ログインID' (Login ID), 'メールアドレス' (Email Address), 'ユーザ表示名' (User Display Name), and '登録日時' (Registration Date). Below the table is a '新規スタッフ追加' (New Staff Addition) button, highlighted with a blue box and a circled '2'. A circled '3' is located at the bottom of the page.

F!nelife スタッフ追加

- ① 発行するアカウントのIDを入力
- ② パスワードを入力
- ③ パスワードを確認のため再入力
- ④ スタッフの氏名を入力
- ⑤ スタッフのE-mailアドレスを入力
- ⑥ 追加ボタンを押下



The screenshot shows the 'F!nelife' staff registration interface. The main heading is 'スタッフ情報' (Staff Information). The form includes the following fields and controls:

- ユーザ種別:** A dropdown menu with '管理会社スタッフ' (Management Company Staff) selected.
- ログインID:** A text input field with a '自動生成' (Auto-Generate) button to its right.
- パスワード:** A text input field showing masked characters (dots).
- パスワード再入力:** A text input field for re-entering the password.
- 氏名:** A text input field for the staff member's name.
- eメール:** A text input field for the staff member's email address.
- 追加:** A button at the bottom of the form to submit the registration.

F!nelife スタッフ追加完了画面

追加されたスタッフの情報が一覧で確認できます。

削除ボタンを押下で、該当のスタッフ情報を削除することが可能です。



F!nelife 入居者管理 ①物件選択

入居者管理ページでは、管理されているそれぞれの物件ごとの入居者情報を登録することができます。

① メインメニューから「入居者の管理」を選ぶ

【物件の選択】

② 物件選択ボックスからテキスト入力で物件を検索することができます。

③ 物件一覧から直接選択することも可能です。

The screenshot shows the F!nelife web application interface. On the left, a main menu has a button labeled '入居者の管理' (Resident Management) with a right-pointing arrow, highlighted with a blue box and a circled '1'. On the right, a '物件選択' (Property Selection) box is highlighted with a blue box and a circled '2'. It contains a search input field and a '検索' (Search) button. Below this, a table of properties is highlighted with a blue box and a circled '3'.

建物	住所
UMEマンション	芝浦3-13-3
営業デモ用	芝浦3-13-3 芝浦SECビル3階

F!nelife 入居者管理 ②部屋選択

物件選択後、入居者登録をする部屋を選択します。

① 選択した物件名と住所が表示されます。

【部屋の選択】

②登録する入居者の利用する部屋を選択します。該当の部屋の「入居者登録」ボタンを押下します。

すでに入居者が利用中の部屋は「入居者利用中」と表示されます。

部屋名	情報
101号室	入居者利用中 GW未設置
102号室	入居者登録 GW未設置
103号室	入居者登録 GW未設置

「入居者利用中」状態の部屋のLINKEYは、管理会社さまによる遠隔管理ができなくなります。



F!nelife 入居者管理 ③入居者登録

部屋を選択後、登録する入居者情報を入力します。

① 選択した物件名と部屋番号が表示されます。

【入居者登録】

② 以下の情報を入力します。

- ・ ログインID、パスワード、氏名、E-mailアドレス
- ・ 安否確認機能の使用の有無
(使用する場合、安否確認用メールアドレスに管理用として登録したメールアドレスを入力してください)
- ・ 入居日と退去日

③ 登録ボタンを押下します。

① UMEマンション 102号室

入居者情報

② ログインID: [input field] 自動生成

パスワード: [input field]

氏名: [input field]

email: [input field]

安否確認機能: [dropdown menu] 利用しない

安否確認用email: [input field]

入居日: [input field]

退去日: [input field]

③ 登録

本日以前の年月日を退去日に入力することで、その部屋の入居者情報を削除することができます。

発行したアカウント情報は、管理会社さまにて入居者の皆様に周知をしてください。



F!nelife LINKEY管理 ①物件選択

LINKEY管理ページでは、入居者の設定されていない部屋に対して、LINKEYの遠隔操作、操作履歴の確認、暗証番号・ICカードの登録などが行えます。

① メインメニューより「LINKEYの管理」を選びます。

【物件選択】

② 物件選択ボックスからテキスト入力により物件検索が可能です。

③ 物件一覧より対象の物件を選択することも可能です。

The screenshot displays the F!nelife LINKEY management interface. On the left, a sidebar menu has the 'LINKEYの管理' option highlighted with a blue box and a circled '1'. The main content area is titled 'LINKEYの管理' and '物件選択'. It features a search input field with a '検索' button, highlighted with a blue box and a circled '2'. Below the search field is a table of property listings, highlighted with a blue box and a circled '3'.

建物	住所
UMEマンション	芝浦3-13-3
デモ物件	芝浦3-13-3 芝浦SECビル3階

物件選択後、管理対象のLINKEYの部屋を選択します。

① 選択した物件名と住所が表示されます。

【部屋の選択】

② 物件の部屋の一覧が表示されます。

③ 「管理ツール」ボタンを押下すると、LINKEYの管理画面へ遷移します。

④ 「ログ」ボタンを押下すると、LINKEYの操作履歴を確認できるログ画面に遷移します。

The screenshot displays the F!nelife LINKEY management interface. On the left is a navigation menu with options like 'スタッフ管理' and '入居管理'. The main content area shows a selected property 'デモ物件' at '東京都 港区 芝浦3-13-3 芝浦SECビル3階'. Below this is a table of rooms with columns for '部屋名', 'Gateway', and '情報'. The first row shows '101号室' with Gateway 'CD82601831000121'. To the right of this row are two buttons: '管理ツール' and 'ログ'. Red circles and boxes highlight these elements: ① points to the property name, ② to the table, ③ to the '管理ツール' button, and ④ to the 'ログ' button.

部屋名	Gateway	情報
101号室	CD82601831000121	管理ツール ログ

LINKEY管理ツール画面では、物件のLINKEYを遠隔で操作・管理する各種機能がご利用いただけます。

① 状態表示

LINKEYの最終更新時の状態が表示されます。「最新表示」ボタン押下で状態が更新されます。

接続状態：接続済み/未接続

LINKEY状態：OPEN/CLOSE

② LINKEY遠隔操作

ボタン押下で開錠・施錠操作が可能です。

③ 暗証番号の設定

設定したい暗証番号を入力し、「登録」ボタン押下で設定ができます。

日時	内容
2019-10-13 15:44:02	CLOSE
2019-10-11 16:07:47	UME commandで OPEN
2019-08-08 15:22:18	UME commandで OPEN
2019-08-08 15:22:11	CLOSE
2019-08-02 14:57:04	CLOSE
2019-08-02 14:56:57	UME commandで OPEN
2019-08-02 14:34:17	CLOSE
2019-07-11 12:35:59	CLOSE
2019-07-11 12:35:54	暗証番号で開錠
2019-07-11 12:32:23	CLOSE
2019-07-11 12:32:14	ICカードで開錠:
2019-07-11 12:32:08	CLOSE
2019-07-11 12:31:51	サムターンでOpen
2019-07-11 12:30:05	CLOSE
2019-07-11 12:29:56	ICカードで開錠: サンプルカード
2019-07-11 12:28:57	CLOSE
2019-07-11 12:28:53	ICカードで開錠: サンプルカード
2019-07-11 12:24:02	CLOSE
2019-07-11 12:23:53	暗証番号で開錠
2019-07-11 12:22:50	CLOSE
2019-07-11 12:22:44	サムターンでOpen
2019-07-11 12:22:21	CLOSE
2019-07-11 12:21:48	サムターンでOpen
2019-07-11 12:21:44	CLOSE
2019-07-11 12:21:39	サムターンでOpen
2019-07-11 12:21:38	CLOSE

④ カード登録

カードの登録・削除、および名前設定が可能です。

操作対象のICカードの指定:

カードのIDM番号を取得する

LINKEY本体で登録したカードで開錠すると、操作履歴上にIDM番号が表示されます。別途カードリーダー等でも取得可能です。

カードの名称を設定する

登録したい名称を入力し、「登録」ボタン押下でICカードに名前を設定することができます。操作履歴上で名前が表示されるようになります。

指定したカードを登録・削除する

「登録」もしくは「削除」ボタンを押下で準じた操作が可能です。

⑤ 登録カード一覧

⑥ ログ (操作履歴一覧)



F!nelife 暗証番号一括設定 ①編集用データのダウンロード

物件のLINKEY複数台の暗証番号を一括で設定することが可能です。スケジュールを設定することで、それぞれのLINKEYの暗証番号を変更する日時を個別で指定可能です。

① メインメニューより「部屋番号キーダウンロード」を選択

② 設定対象の物件を、一覧よりチェックボックスで選択（複数選択可能）

③ 「ダウンロード」ボタンを押下でCSVファイルがダウンロードフォルダに保存されます。



ダウンロードしたCSVを編集します。編集が完了しましたら、変更を保存してください。ファイルはアップロードに備えて保管してください。

ダウンロードしたCSVファイルをExcel等で開きます。

編集対象のLINKEY行を、物件名・部屋番号から特定してください。

① 設定するパスワード、②変更日、③変更時間をそれぞれ形式にそって入力してください。

変更を保存し、ファイルを保管してください。

	A	B	C	D	E	F	G
1	物件名	部屋番号	コード	パスワード (数字6~12桁)	変更日(YYYY/MM/DD)	変更時間(0~23)(24時間表示)	備考
2	UMEマンション	開発テスト用	7830f7a6	123456	2019/10/17	12	
3	UMEマンション		102 e139a61c	①	②	③	
4	UMEマンション		103 963e968a				
5	UMEマンション	デモ機①	06818b1b				
6	UMEマンション	デモ機②	7186bb8d				
7	UMEマンション	デモ機③	471b95ee				
8	UMEマンション		202 301ca578				
9	UMEマンション	リクリエ検証用	a915f4c2				
10	UMEマンション		205 de12c454				
11	UMEマンション	リクリエ検証用②	407651f7				
12	UMEマンション	検証用③	37716161				
13	UMEマンション	新タブレット検証用	ae7830db				
14	UMEマンション	新タブレット検証用②	d97f004d				
15	UMEマンション	沖縄デモ機	49c01ddc				
16	UMEマンション		306 3ec72d4a				
17	UMEマンション		401 5e00a4af				
18	UMEマンション		402 29079439				
19	UMEマンション		403 b00ec583				
20	UMEマンション		405 c709f515				
21	UMEマンション		406 596d60b6				
22	UMEマンション		501 2e6a5020				
23	UMEマンション		502 b763019a				
24	UMEマンション		503 c064310c				

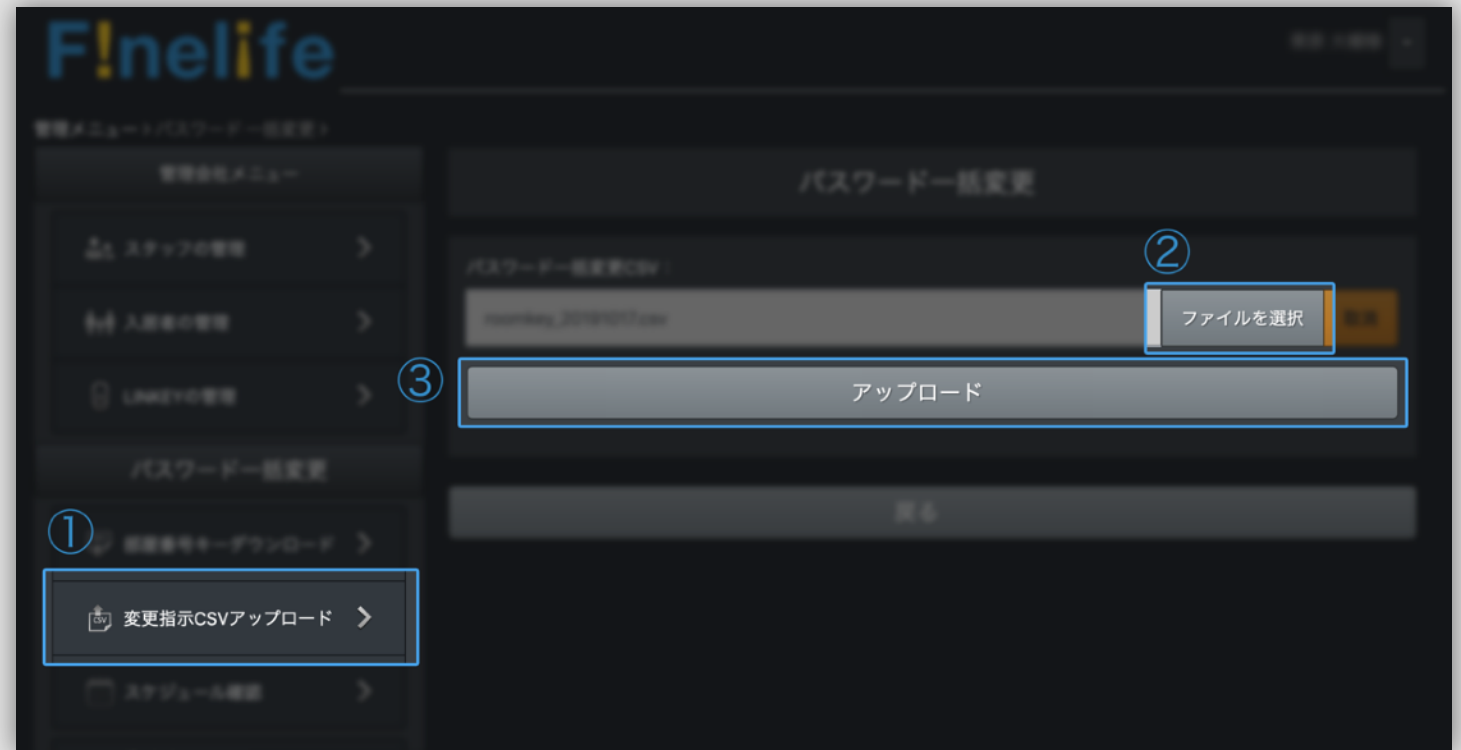
F!nelife 暗証番号一括設定 ②CSVファイルのアップロード

編集・保存したCSVファイルをアップロードします。

① メニューより「変更支持CSVアップロード」を選択

② 「ファイルを選択」ボタンを押下し、ファイル選択画面から保存先からアップロードするCSVファイルを選択してください。

③ 「アップロード」ボタンを押下すると、アップロードが開始されます。



アップロード完了後、確認画面に遷移します。反映された変更が確認できます。

アップロードしたCSVファイルに記述した通りの暗証番号のスケジュール設定がされていることを確認します。

物件名、部屋番号、新しく設定される暗証番号、設定される日時が正しく反映されていることを確認してください。



The screenshot shows the 'パスワード一括変更 確認画面' (Password Batch Update Confirmation Screen) in the F!nelife system. The table displays the following data:

No.	物件名	部屋番号	キー	パスワード	変更日時
1	デモ物件	101	7830f7a6	123456	2019-10-17 12:00:00
2	デモ物件	102	7830f7a6	123456	2019-10-17 12:00:00
3	デモ物件	103	7830f7a6	123456	2019-10-17 12:00:00
4	デモ物件	104	7830f7a6	123456	2019-10-17 12:00:00
5	デモ物件	105	7830f7a6	123456	2019-10-17 12:00:00

設定した日時に通信が遮断されていますと、暗証番号の設定はされません。

F!nelife スケジュール確認 ①物件選択

スケジュール確認ページでは、選択された物件の全部屋の暗証番号スケジュールをカレンダー方式で一覧できます。また、画面上から直接暗証番号のスケジュール設定が可能です。

① メニューより「スケジュール確認」を選択します。

② 登録物件が列挙されますので、スケジュール確認対象の物件名をクリックします。



物件を選択後、各部屋の暗証番号スケジュールがカレンダー表示されます。このページから、部屋のスケジュールの追加と削除が可能です。

① 選択された物件名と、表示中の期間が表示されます。

② 期間選択ボタン押下で、指定の期間の表示に切り替わります。

③ 表示期間内の暗証番号スケジュールが表示されます。

設定されていない日は空白になります。

処理済み：変更が実施された暗証番号と時間を表示

未実施：設定されているが実施されていない暗証番号と時間を表示

④ 部屋番号右の「+」ボタン押下で、スケジュールを追加できます
(次ページ)

⑤ 最右端のゴミ箱アイコン押下で、スケジュールを削除できます。

管理メニュー>パスワード一括変更>カレンダー表示>

管理会社メニュー

- スタッフの管理
- 入居者の管理
- LINKEYの管理

パスワード一括変更

- 部屋番号キーダウンロード
- 変更指示CSVアップロード
- スケジュール確認

物件情報
設置場所の変更

パスワード一括変更 カレンダー表示

デモ物件 (2019-10-13 - 2019-10-19)

<< 前週 < 前日 今日 翌日 > 翌週 >>

部屋番号	10月13日	10月14日	10月15日	10月16日	10月17日	10月18日	10月19日
101				処理済 13:00 123456	処理済 09:00 654328	処理済 10:00 651321	未実施 11:00 654325
102							
103							

戻る

ポップアップウィンドウが表示されます。

- ① 変更する日時を指定します。
- ② 指定された日時に設定される暗証番号を入力します。(6 - 12桁)
- ③ 「追加する」ボタン押下で確認画面に遷移します。「クリア」ボタン押下で入力のリセットされます。

The screenshot shows the F!nelife management interface. A modal window titled 'パスワード変更予定' (Password Change Scheduled) is open for room '101号室'. The window contains a date and time selector (10/18/2019, 14:00), a PIN input field (123456), and buttons for '追加する' (Add), 'クリア' (Clear), and '閉じる' (Close). The background interface shows a sidebar menu with options like 'スタッフの管理', '入居者の管理', 'LINKEYの管理', 'パスワード一括変更', '部屋番号キーダウンロード', '変更指示CSVアップロード', 'スケジュール確認', and '物件情報 設置場所の変更'.

F!nelife スケジュール確認 ④変更確認

確認画面で確定後、カレンダー表示画面へ戻ります。変更が反映されていることを確認してください。

管理メニュー>パスワード一括変更>カレンダー表示>

管理会社メニュー

- スタッフの管理
- 入居者の管理
- LINKEYの管理

パスワード一括変更

- 部屋番号キーダウンロード
- 変更指示CSVアップロード
- スケジュール確認
- 物件情報
設置場所の変更

パスワード一括変更 カレンダー表示

デモ物件 (2019-10-13 - 2019-10-19)

<< 前週 < 前日 今日 翌日 > 翌週 >>

部屋番号	10月13日	10月14日	10月15日	10月16日	10月17日	10月18日	10月19日
101				処理済 13:00 123456	処理済 09:00 654328	未実施 14:00 123456	未実施 11:00 654325
102							
103							

戻る